

# MİKRO İHRACAT EVRAK SETİ

Değerli Müşterimiz,

Yürürlükteki Hızlı Kargo Taşımacılığı ile ilgili Gümrük Genel Tebliği ve 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 126. Maddesi kapsamında 30 kg ve 1.500 € 'yu geçmeyen ihracat rejimine konu eşyanın Hızlı Kargo Firmaları tarafından yapılabilecek beyanın limitleri **300 kg** ve **15000 €** olarak belirlenmiştir. Siz, müşterilerimiz adına belirtilen limitlerde sadece **bedelli** ihracat gönderilerinizin gümrük beyanı operatör sıfatıyla tarafımızdan yapılabilmektedir. Farklı rejim gerektiren; fuar&sergi, tamire giden eşya, bedelsiz, hediye, dahilde işleme, hariçte işleme gibi ihracatlar (tamir amaçlı, geçici, fuar, vb.) ve kısıtlamalı, izne tabii, denetime bağlı ürünler (gıda, ilaç, kimyasal ürünler vb.) kapsam dışındadır.

Aşağıda ihracat işlemlerinizin ETGB kapsamında DHL tarafında yapılabilmesi için gerekli evraklarla ilgili bilgileri ve ekte formları bulabilirsiniz:

## Gerekli evraklar:

- 1 adet dolaylı temsil yetki belgesi
  - o Genel Talimatların ekinde imza sirküleri kopyası eklenmelidir ve Orjinal Dolaylı temsil belgesi ile 1 defaya mahsus bize yollanmalıdır.
- İhracat bilgi formu
- Orjinal maliye onaylı türkçe fatura (Eşyanın detaylı Türkçe tanımı, cinsi, türü her kalem için ayrı ayrı belirtilmelidir)  
**\*\*\*\*Lütfen maliye onaylı türkçe faturanızın aslını bizimle paylaşınız. Alt nüshalarını yonlendirmemeniz ve firmanız bünyesinde saklı tutuyor olmanız gerekmektedir.\*\*\*\***
- İngilizce fatura

## Önemli bilgiler:

- Navlun ve sigorta gönderici tarafından ödendiye faturada ayrı ayrı kalemlerde belirtilmelidir.
- Kısaca Taşıma Şekilleri
  - EXW/FOB/FCA: Yalnızca ürün bedelini kapsar.
  - CFR/CPT: Ürün bedeli + Navlun bedelini kapsar.
  - CIF/CIP: Ürün bedeli + Navlun + Sigorta bedelini kapsar.
  - DAP/DDP: Ürün bedeli + Navlun (+Sigorta) bedelini kapsar.
- Bu işlem kapsamında DHL tarafından ücret alınmamaktadır.
- Kuryelerin topladığı gönderilerinizin ihracat işlemleri ertesi işgünü yapılmaktadır.
- Mikro ihracatlarda E-arşiv fatura veya matbu fatura ile mikro ihracat çıkışı yapılmalıdır.
- E-fatura ile mikro ihracat çıkışı yapılamamaktadır. E-fatura iletilmemesi gerekmektedir.
- E-arşiv faturalar çıktısı alındıktan sonra ıslak kaşe ve imzalı olarak teslim edilmelidir.
- Çok kalemlili gönderileriniz için, sizden Türkçe faturanızın excel formatı talep edilebilir.

# MİKRO İHRACAT EVRAK SETİ

## GÜMRÜK DOLAYLI TEMSİL YETKİSİ

### I. TARAFLAR

1. Tayakadın Mah., Nuri Demirağ Cad Kargo Bölgesi, No: 9 Arnavutköy 34283 İSTANBUL adresinde faaliyet gösteren **DHL Worldwide Express Taşımacılık ve Ticaret A.Ş.** (Kısaca Taşıyıcı Firma ve/veya "DHL" olarak anılacaktır)
2. [Adres:]..... (posta kodu dahil) adresinde faaliyet gösteren [Vergi Kimlik No:] ..... vergi numaralı [Unvan:]..... (Kısaca "Müşteri" olarak anılacaktır) firması arasında imzalanmıştır. (Eğer şahıs ise İsim Soy isim ve TC Kimlik No olarak doldurulması gerekir)  
Müşterinin İmza Yetkili Personeli Adı, Soyadı: ..... ve telefon no: .....  
Müşterinin DHL Aboneliği var ise Abone numarası: .....

### II. KONU

1. İşbu yetkilendirme ile, DHL, 28.01.2010 tarihli 27476 numaralı resmi gazetede yayımlanan, Gümrük Genel Tebliği, Posta ve Hızlı Kargo Taşımacılığı, Seri No: 1 gereği, aşağıda belirtilen şartlarda MÜŞTERİ' yi, gönderisinin İstanbul Havalimanı Kargo Gümrük Müdürlüğü' ndei işlemleri ile ilgili olarak dolaylı temsil edecektir.  
Yetkilendirme genel olarak verilecek ise, bu kutucuğu işaretleyiniz. **Genel talimattır.** ☐  
Yetkilendirme tek konşimento bazında yetki verilecek ise, bu kutucuğu işaretleyiniz. **Özel talimattır.** ☐  
ve ayrıca aşağıya konşimento numarasını ve istenilen bilgileri yazınız.  
Konşimento no: ..... İçerik: .....  
GTİP (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon Numarası): .....
2. İşbu yetkilendirme ile, DHL, eşyanın Gümrük Prosedürleri ile ilgili olarak Müşteri tarafından yetkili vekil tayin edilmiştir. Yukarıda belirtilen Tebliğ kapsamına istinaden, DHL, gönderinin gümrük çekim işlemlerine ait tüm eylemlerde Müşteri adına ve namına işlem yapmaya yetkili kılınmıştır. Gönderinin dağıtım adresi Müşteri' nin konşimentoda belirtilen adresidir. Müşteri gümrükte oluşan tüm gümrük masraflarını (vergiler, ardiye, gümrük çekim evrakları çekim ücretleri, terminal hizmetleri ücretleri ve diğer tüm ücret ve masrafları) DHL'e ödemekle yükümlüdür. Ek olarak, MÜŞTERİ gümrükte çekim sürecinde oluşan tüm masrafları da ödemeyi beyan, kabul, taahhüt ve garanti etmektedir.
3. Tüm ödemeler nakit veya banka havalesi ile DHL'in Banka hesabına yapılacaktır: Banka Bilgisi: Hesap Sahibi: DHL Worldwide Express Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi, GARANTİ Bankası, Bakırköy Kurumsal Şubesi, Şube Kodu: 382, Hesap No: 6297122. IBAN NO: TR59 0006 2000 3820 0006 2971 22.

### III. YÜKÜMLÜLÜKLER ve DİĞER HÜKÜMLER:

Tebliğ'in öngördüğü kuralların yerine getirilmesine istinaden, Müşteri adına dolaylı temsilci olarak ithalat ve ihracat işlemi yapabilmesi için, Müşteri DHL'e yetki vermiştir. Bahsi geçen gümrük işlemlerinin yapılması sırasında, yetkili kılınan DHL' in gümrükteki tüm beyanname ve ödeme formları ile çözüm getirme amaçlı anlaşma metinlerine, feragat etmek amaçlı anlaşma metinlerinde karar alma ve imza yetkisi de Müşteri tarafından DHL'e verilmiştir. Ek olarak, Müşteri adına yapılan gümrüksel işlemlerdeki tüm ödemeleri kabul etme ve onaylama ile, gümrüksel evrakları ve evrakların kabul edilmesi aşamasındaki tüm anlaşmaları kabul etmek yetkisini Müşteri DHL'e vermiştir. Ayrıca, gümrüksel işlem süresince gereken tüm prosedürler gereğince DHL'e dilerse Müşteri adına, kendi ismiyle işlem yapma yetkisi de Müşteri tarafından verilmiştir. Müşteri, 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 126. maddesindeki hızlı kargo taşımacılığı kapsamında gelen gönderinin, değeri 1.500 Avro ve ağırlığı brüt 30 kg.'yi geçmeyen, giden gönderinin ise değeri 15000 Avro ve ağırlığı 300 kg.'yi geçmeyen eşya olduğunu, Serbest dolaşıma giriş rejimine konu ise, ek olarak; ticari miktar ve mahiyet arz etmeyen eşya olduğunu beyan, kabul, taahhüt, teyid ve garanti etmiştir. İşbu Sözleşme ile Müşteri aşağıda belirtilen sorumluluklar için DHL'i ve DHL personelini vekil olarak yetkili kılmıştır. Aynı zamanda, daha önceden gümrük çekimi gerçekleştirilmiş olan ETGB (Elektronik Ticaret Giriş Beyanı)' lerin düzeltilmesi ve iyileştirilmesi aşamasında Müşteri tarafından DHL'e yetki verilmiştir. Müşteri'nin gümrük sistemine kaydının gerekmesi durumunda, Müşteri'nin evrakları hazırlaması zorunludur. Yetki veren, yetkilendirmenin aktif olarak başlamasını, adı geçen dokümanın DHL Gümrük Ofisine varışı ile başlatır ve aktif olarak tamamlanmasını DHL Gümrük Ofisi' ne iptal bildirisinin gelmesi ile olduğunu kabul eder. DHL, yetkili kişi imzasının, imza sirkülerindeki yetkilendirmeye uygun olduğunu kabul eder. Bununla alakalı olarak, gümrüksel evrakların yetkili kişi tarafından imzalanması gerekir. DHL' in hazırlamış olduğu gümrük beyanının onaylanması, beyanı yapan firmanın içeriğini doğruluğunu kabul ettiğini gösterir. Gümrük beyanını imzalayan kişi, gümrüğe beyandan gümrükten çıkışa kadar olan süre boyunca, tüm işlemlerden sorumludur. DHL, Gümrük Otoritelerinin isteği doğrultusunda Yetkilendirmeyi ibraz etmeyi üstlenmektedir. DHL, yetki kapsamındaki gönderi çekimi sonrasında Müşteriye bütün dokümanları ibraz etmeyi üstlenmektedir. İşbu Sözleşme ile Müşteri, gümrük çekimi sırasında ve gönderinin ithalat, ihracat ve gümrüklü aktarımı ile ilgili ve yine Gümrük Otoritelerine sunmak maksadıyla DHL tarafından talep edilen tüm gerekli doküman ve bilgiyi temin etmeyi üstlenmektedir. Ek olarak, Müşteri ticaretteki yazılı ve diğer gümrük çekimi ile doğrudan veya potansiyel ilintili tüm dokümanlarda meydana gelen değişikliklerde DHL' i bilgilendirmekle yükümlüdür. DHL, Müşteri'den kaynaklanan gecikme ve kayıptan sorumlu değildir; örneğin, gümrük prosedürü / gümrük çekimi veya eşya ile ilgili, gerekli evrakın temin edilememesi (Vergi Numarası, birlik kayıtları, gerekli bilgi ve belgeler vb.). Ek olarak, Müşteri bu Sözleşme ile gümrük prosedürü ve çekim işlemi tamamlanmış beyanların aralarındaki herhangi bir çelişki ve tutarsızlık durumunun DHL tarafından düzeltilmesi sürecini de üstlenmektedir. Gümrük otoritelerine şikayet dosyalama süreci beyan bilgilerinin kabulü ile başlayan 5 yıldır. Malzemelerin transit halinde olması halinde, Müşteri gönderiye ek olarak transit dokümanlarını gönderinin çekileceği ilgili gümrük ofisine zamanında ve eksiksiz olarak ibraz etmekle yükümlüdür. Gönderinin gümrük çekimi aşamasında meydana gelen hasarlarda DHL' in sorumluluğu kısıtlıdır. İşbu Yetkilendirme süresiz şekilde yapılmıştır. Taraflar, yazılı uyarı ile Yetkilendirmeyi tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Uyarı süresi 30 (otuz) gündür ve bu süre yazılı uyarının karşı tarafa ulaşması ile başlar. İşbu Yetkilendirme, Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına uygun olarak hüküm sürmektedir. Uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

AD – SOYAD / KAŞE / İMZA

# MİKRO İHRACAT EVRAK SETİ

## DHL ETGB İHRACAT BİLGİ FORMU

Değerli Müşterimiz,  
DHL ile ihracatınızı hızlı ve kaliteli olarak sonuçlandırmak için lütfen aşağıdaki formu **eksiksiz** olarak bize gönderiniz. Gönderinizin konşimento numarası,**detaylı eşya içeriği (cinsi,türü vb..)**, telefon numaranız ve imzanız işlemlerinizde gecikme yaşanmaması için son derece önemlidir. İşbirliğiniz için şimdiden teşekkür ederiz.

İHRACATÇI FİRMA

ADRES

TELEFON,FAX ve E-MAIL(telefon ve e-mail bilgisi girilmesi **ZORUNLUDUR**)

İLGİLİ KİŞİ

VERGİ DAİRESİ VE NO

HAVALİMANI GÜMRÜK KAYIDI (İlk kayıt olması yeterli) VAR

YOK

GÜMRÜK TARİFE İSTATİSTİK POZİSYON NO

EŞYA CİNSİ

EŞYA MİKTARI

EŞYA KIYMETİ

KAP ADEDİ

BRÜT VE NET AĞIRLIK

BANKA BİLGİSİ

İMALATÇI BİLGİSİ (imalatçı varsa; firma adı ve VD no)

MENŞEİ BİLGİSİ (ülke)

TESLİM ŞEKLİ

ALICI FİRMA

ALICI ADRESİ

KONŞİMENTO NUMARASI

Eşyamızın, Türkiye kanunlarına göre ihracı yasak, kısıtlanmalı, izne tabi olan eşya olmadığını beyan eder; yukarıdaki bilgiler kullanılarak gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasından doğacak yükümlülükleri, sorumlulukları kabul ederiz.

Kuryelerin topladığı gönderilerinizin ihracat işlemleri ertesi işgünü yapılmaktadır.

**ÖNEMLİ** : Navlun ve sigorta gönderici tarafından ödendiye faturada navlun ayrı sigorta ayrı olarak belirtilmelidir.

AD – SOYAD / KAŞE / İMZA

# MİKRO İHRACAT EVRAK SETİ

## FATURA ÖRNEĞİ

Sayın:  
DENIM TEXTILE  
JARMUIDEN 25  
1054 AMSTERDAM  
NL 850 456 12  
BUSSUM NETHERLANDS



IPEK TEKSTİL  
Yalçın Koreş Caddesi  
Yenibosna / İstanbul  
Tel:\*\*\*\*\*  
Fax:\*\*\*\*\*

IPEK TEKSTİL  
San. ve Dış Tic. A.Ş.  
Yalçın Koreş Caddesi  
Yenibosna-İstanbul

Seri A Sıra No: 4987  
Tarih: 05.06.2012  
İrsaliye No: 6897

### FATURA

MAL KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TUTAR
SC-2421	SICAK TRANSFER BASKI MOTİF	3500 ADET	0,185 EUR	647,5 EUR

**DİKKAT !**

Bu fatura CIF olarak düzenlenmiştir.  
CIF – Faturada eşya bedeli + sigorta bedeli + navlun bedeli ayrı olmalıdır.

FOB veya FCA – Faturada sadece eşya bedeli olmalıdır.  
Navlunu yurtdışından ödenecek gönderilere uygulanabilir.

CFR – Faturada eşya bedeli + navlun bedeli ayrı olmalıdır.

FOB 647,5 EUR  
NAVLUN 100,0 EUR  
SİGORTA 10,0 EUR  
TOPLAM 757,5 EUR

CIF-NETHERLANDS

TOPLAM AMBALAJ: 1 Koli  
FOB TUTAR: 647,5 EUR  
NAVLUN: 100 EUR  
SİGORTA: 10 EUR  
YALNIZ: YediYüzElliYediEuroBeşCent  
TESLİM ŞEKLİ: CIF-NETHERLANDS  
BANKA: GARANTİ BANKASI MERTER ŞUBESİ  
ŞUBE: MERTER  
ÖDEME ŞEKLİ: MAL MUKABİLİ  
İMALATÇI: İPEK TEKSTİL SAN VE DİŞ TİC. AŞ  
Yalçın Koreş Caddesi Yenibosna-İstanbul  
**MALLAR TÜRK MENŞELİDİR**