

DHL EXPRESS MİKRO İHRACAT REHBERİ



MİKRO İHRACAT SÜRECİ

Yürürlükteki Hızlı Kargo Taşımacılığı ile ilgili Gümrük Genel Tebliği ve 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 126. Maddesi kapsamında ihracat rejimine konu eşyanın Hızlı Kargo Firmaları tarafından yapılabilecek beyanının limitleri 300 kg ve 15000 € olarak belirlenmiştir. Gönderinin BRÜT TARTI AĞIRLIĞI 300 kg'ı geçmemelidir.

Siz, müşterilerimiz adına belirtilen limitlerde sadece bedelli ihracat gönderilerinizin gümrük beyanı operatör sıfatıyla tarafımızdan yapılabilmektedir. Farklı rejim gerektiren; fuar&sergi, tamire giden eşya, bedelsiz, hediye, dahilde işleme, hariçte işleme gibi ihracatlar(tamir amaçlı, geçici, fuar, vb.) ve kısıtlamalı,izne tabii,denetime bağlı ürünler (gıda,ilaç,kimyasal ürünler vb.) **kapsam dışındadır.**

Aşağıda ihracat işlemlerinizin BGB kapsamında DHL tarafında yapılabilmesi için gerekli evraklarla ilgili bilgileri bulabilirsiniz:

Gerekli Evraklar:

1. 1 adet dolaylı temsil yetki belgesi
2. Genel Talimatların ekine imza sirküleri kopyası eklenmelidir.
Orjinal Dolaylı Temsil Yetki Belgesi ile birlikte 1 defaya mahsus bize yollanmalıdır.
1. İhracat bilgi formu
2. Eşyanın detaylı Türkçe tanımı,cinsi ve türünün her kalem için ayrı ayrı belirtildiği Orjinal Maliye onaylı Türkçe fatura veya E-arşiv fatura (ıslak imza+kaşeli)
3. İngilizce fatura
4. Çok kalemlili (6 kalemden fazla) gönderileriniz için, Türkçe faturanın excel formatı iletilmelidir.Aşağıda ilettiğimiz olduğumuz örnek excel formatının kullanılması gerekmektedir.
(tr-mikrokontrol@dhl.com mail adresine excel formatındaki faturanızın kontrol edilmesi için mail atabilirsiniz)

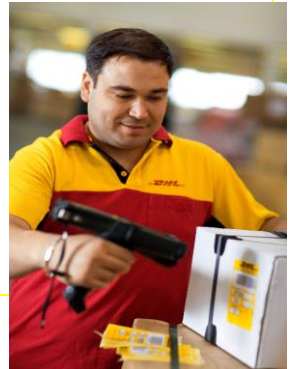
EXCEL FATURA FORMATI

Dolaşım Belgeleri:

ATR, EUR1, Menşe vb. belgelerin hazırlanma süreci için satış temsilciniz ile irtibata geçiniz. Detaylar için: <https://gumruk.dhl.com.tr/>

Önemli Bilgi !

Lütfen maliye onaylı türkçe faturanızın aslını bizimle paylaşınız. Alt nüshalarını yönlendirmemeniz ve firmanız bünyesinde saklı tutuyor olmanız gerekmektedir.



MİKRO İHRACAT SÜRECİ

Kapsam Dışı Gönderiler

- ✗ Limiti Geçen İhracatlar
- ✗ Fuar & Sergi Amaçlı Geçici Çıkışlar
- ✗ Tamir Amaçlı Çıkışlar
- ✗ Dahilde işleme, hariçte işleme vb. ihracatlar
- ✗ Kısıtlamalı, izne tabi, denetime bağlı ürünler (gıda, ilaç, kimyasal vb. ürünler)
- ✗ Bedelsiz ürünler
- ✗ Siparişe konu numuneler



Mikro İhracat'ın Avantajları

- ✓ Gümrük müşavirliği hizmet bedeli oluşmaz
- ✓ Çıkış ambar ücreti oluşmaz (sadece KKTC gönderileri , farklı ambardan çıktıkları için ambar ücreti oluşur)
- ✓ Noter tasdikli VEKALETNAME gerekmez
- ✓ İhracatçılar birliği kaydı aranmaz
- ✓ Hard copy beyanname arşivlemeniz gerekmez



MİKRO İHRACATTA İÇERİKLERE GÖRE ÖZEL DURUM GEREKLİLİKLERİ



ALTIN VE GÜMÜŞ GÖNDERİLERİ:

- İşçilik bedeli belirtilmelidir
- Ürünler yeni imalat ise belirtilmelidir(örneğin; 'yeni imalattır')
- Menşei belirtilmelidir
- Gram ve ayar bilgilerinin belirtilmesi gereklidir
- Külçe altın mikro ihracat yapılamamaktadır

MAKİNA PARÇALARI :

- Parçalarda motor var ise ; ac,dc ,ekfaz, çok faz ,watt bilgisi gereklidir
- Genel makina parçası tanımı yeterli olmamaktadır, detaylı ürün tanımı gereklidir. (örneğin ;'ekmek kesme makinasının bıçağı')

TEKSTİL ÜRÜNLERİ

- Dokuma /Örme gibi kumaş dokusunu açıklayan tanımlamalar yapılmalıdır.
- Kumaş içeriği belirtilmelidir (örneğin; %100 polyester,%80 pamuk %20 polyester)
- Bayan/erkek/çocuk gibi cinsiyeti belirten ürün tanımı yazılmalıdır (örneğin;' bayan gömlek ,çocuk t-shirt vb)

ETİKET ÜRÜNLERİ

- Yapışkanlı /Yapışkansız bilgileri yazılmalıdır
- Etiketin hammaddesi belirtilemelidir(örneğin; 'kağıt,karton,kumaş')

LİSANSLI ÜRÜNLER

- Lisans ve Yazılım Ürünleri faturada beyan tutarına dahil edilmemektedirler

MİKRO İHRACATTA İÇERİKLERE GÖRE ÖZEL DURUM GEREKLİLİKLERİ

KISITLI İÇERİKLER

- Halı
- Tohum
- Gümüş
- Tablo
- Heykel
- Deri (CITES belgesi varsa,Av ve yaban hayvanı derileri mikro ihracat yapılabilir.)



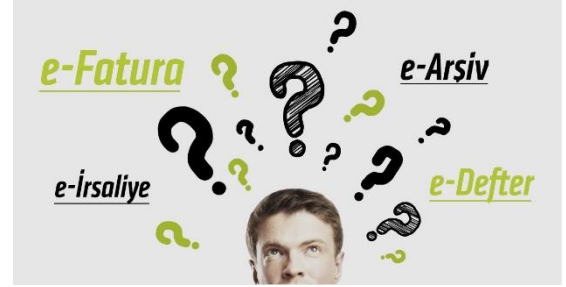
MİKRO İHRACAT YAPILAMAYAN İÇERİKLER;

- Tarihi Eser Gönderileri
- Salep
- Zeytinyağı
- Ham lüle taşı
- Meyan kökü
- Kappa cinsi kırmızı biber
- Tütün tohumu ve Fidesi
- Odun
- İlaç



Güncel kısıtlamalar için, Ticaret Bakanlığının "İhracı Yasak ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Liste" sini kontrol edebilirsiniz.

MİKRO İHRACATTA E-ARŞİV FATURA



e- Arşiv Uygulaması Hakkında

Gelir İdaresi başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak düzenlenen faturaların elektronik ortama taşınması, muhafaza edilmesi ve elektronik ortamda raporlanmasını kapsayan bir uygulamadır. [e-Arşiv](#) sistemi ile hazırlanmış faturaların, alıcının ve göndericinin arasında güvenli bir şekilde ulaşması için geliştirilmiş bir sistemdir. Vergi Usul Kanunu VUK 509 hükümlerine göre, **e-Arşiv** kullanıcısı olabilmek için e-Fatura kullanıcısı olma zorunluluğu vardır.

e-Arşiv fatura uygulaması kapsamında ise, elektronik ortamda oluşturulan fatura alıcısına kağıt olarak gönderilen veya elektronik ortamda iletilen şekli aslını oluşturur ve düzenleyen tarafından muhafaza edilen elektronik hali ise ikinci nüsha hükmündedir

e-Arşiv uygulamasının avantajları nelerdir?

- Fiziksel arşivleme maliyeti yoktur,
- Fatura gönderimi birkaç dakika içerisinde tamamlanır,
- Giden faturaların, şirketlerin nakit akış planına dahil olma sürelerini kısaltır,
- Gerektiğinde faturaların ibrazı kolay ve hızlıdır,
- Fatura oluştuğu anda müşteriye elektronik yollarla iletilir,

ÖRNEK E-ARŞİV FATURA

GÖNDERİCİ FİRMANIN TAM ÜNVANI, ADRESİ VE BİLGİLERİ VERGİ DAİRESİ: ADI-NUMARASI ZORUNLU	 e-Arşiv Fatura	FATURA TARİHİ: ZORUNLU FATURA NUMARASI : ZORUNLU FATURA TİPİ: ZORUNLU DÜZENLENME TARİHİ: ZORUNLU DÜZENLENME ZAMANI : ZORUNLU
ALICI FİRMANIN TAM ÜNVANI, ADRESİ VE BİLGİLERİ VERGİ DAİRESİ: ADI-NUMARASI ZORUNLU	SİSTEM ÜZERİ İMZA+KAŞE ZORUNLU	

Sıra no	Mal/Hizmet	Mal Hizmet Açıklaması	Miktar	Birim Fiyat	Mal Hizmet Tutarı	GTİP Kodu
1	Kadın T-shirt	%80 Pamuk ,%20 Yün Dokuma	2 Adet	20 EUR	40 EUR	xxxxxxx
2	Erkek Hırka	%100 Polyester	5 Adet	15 EUR	75 EUR	xxxxxxx

Mal Hizmet Toplam Tutarı : 115,00 EUR
Hesaplanan KDV (%0,00) : ,00 EUR
Vergiler Dahil Toplam Tutar: 115,00 EUR
Döviz Kuru : 6,100
Mal HİZMET Toplam Tutar (TL) : 701,50 TL

Yalnız: Yedi Yüz Bir Lira, Elli Kuruş
Teslim Şekli : DAP (ZORUNLU)
Navlun 20,00 EUR , Sigorta : 10,00 EUR Fatura Toplamına Dahildir
Menşei : ZORUNLU (Ürünlerin menşei farklı ülkeler ise her ürün için ayrı ayrı belirtilmeli)
Teslimat Adresi : xxxx xxx xxx xx (Fatura ve Konsimento adresi farklı ve gönderi fatura adresinine değil, konsimento adresine teslim edilecekse)

Önemli Bilgi !

- Adres bilgilerinde ülke adı mutlaka belirtilmelidir.
- Sisteme entegre imza+kaşe yoksa ,fatura çıktısı üzerine ıslak imza+kaşe iletilmesi **zorunludur**.
- Faturanın logo kısmında e-fatura yazıp,senaryo kısmında e-arşiv fatura yazması halinde de fatura kabul edilecektir

ÖRNEK MALİYE ONAYLI TÜRKÇE FATURA

GÖNDERİCİ FİRMANIN TAM ÜNVANI, ADRESİ VE BİLGİLERİ VERGİ DAİRESİ: ADI-NUMARASI ZORUNLU	 İl Kodu : 34	FATURA TARİHİ: ZORUNLU FATURA NUMARASI : ZORUNLU FATURA TİPİ: ZORUNLU
ALICI FİRMANIN TAM ÜNVANI, ADRESİ VE BİLGİLERİ VERGİ DAİRESİ: ADI-NUMARASI ZORUNLU	İMZA+KAŞE ZORUNLU	

Sıra no	Mal/Hizmet	Mal Hizmet Açıklaması	Miktar	Birim Fiyat	Mal Hizmet Tutarı	GTİP Kodu
1	Kadın T-shirt	%80 Pamuk ,%20 Yün Dokuma	2 Adet	20 EUR	40 EUR	xxxxxxx
2	Erkek Hırka	%100 Polyester	5 Adet	15 EUR	75 EUR	xxxxxxx

Toplam Tutarı : 115,00 EUR
Hesaplanan KDV (%0,00) : ,00 EUR
Genel Toplam : 115,00 EUR
Döviz Kuru : 6.100

Yalnız: Yedi Yüz Bir Lira, Elli Kuruş

Teslim Şekli : DAP (**ZORUNLU**)

Navlun 20,00 EUR , Sigorta : 10,00 EUR Fatura Toplamına Dahildir

Menşei : **ZORUNLU** (Ürünlerin menşei farklı ülkeler ise her ürün için ayrı ayrı belirtilmeli)

Teslimat Adresi : xxxx xxx xxx xx (Fatura ve Konşimento adresi farklı ve gönderi fatura adresinine değil, konşimento adresine teslim edilecekse)

Önemli Bilgi !

- 'YALNIZ' sekmesine yazılan tutar elle yazılmalıdır.

MİKRO İHRACATTA FATURA HAZIRLAMA SÜRECİ İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER



- Navlun ve sigorta gönderici tarafından ödendiye faturada ayrı ayrı kalemlerde belirtilmelidir.
- Kısaca Taşıma Şekilleri
 - EXW/FOB/FCA: Yalnızca ürün bedelini kapsar.
- EXW: Navlun gönderici tarafından ödenir ve fatura toplamına dahil değildir
 - CFR/CPT: Ürün bedeli + Navlun bedelini kapsar.
 - CIF/CIP: Ürün bedeli + Navlun + Sigorta bedelini kapsar.
 - DAP/DDP: Ürün bedeli + Navlun (+Sigorta) bedelini kapsar.
- Mikro ihracatlarda E-arşiv fatura veya matbu fatura ile mikro ihracat çıkışı yapılmalıdır.
- İthalatçı ve teslim alacak firmalar farklı ise “bill to” ve “ship to” olarak ayrı belirtiniz.
- İhracat faturalarında; gümrükleme hizmet bedeli gibi ek kalem yazılamaz, sadece eşya bedeli, navlun, sigorta, banka komisyonu ile paketleme ve işçilik bedelleri yazılabilir. (altın ve gümüş gibi ürünlerde işçilik bedeli mutlaka ayrı belirtilmelidir)
- Eşyanın detaylı Türkçe tanımı, cinsi, türü her kalem için ayrı ayrı belirtildiği Orjinal Maliye onaylı Türkçe fatura veya E-arşiv fatura (ıslak imza+kaşeli) iletilmelidir.
- E-fatura ile mikro ihracat çıkışı yapılamamaktadır. E-fatura iletilmemesi gerekmektedir. (Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından BGB sistemi ile E-fatura sisteminin entegrasyon çalışması yapıldıktan sonra BGB ile Mikro ihracatlarda e-fatura kullanılabilecektir)
- E-arşiv faturalar çıktısı alındıktan sonra ıslak kaşe ve imzalı olarak teslim edilmelidir.
- Çok kalemli (6 kalemde fazla) gönderileriniz için, sizden Türkçe faturanızın excel formatı talep edilmektedir
- İhracat faturaları **KDV'siz** olur. KDV eklenmemelidir.
- Mikro ihracat **konşimento** bilgileri de sisteme akışı sağlanarak kullanıldığından, konşimentoların tam ve doğru olması, aynı zamanda fatura ile örtüşmesi gerekmektedir.

MİKRO İHRACATTA BEYANNAME SÜRECİ

- Kuryelerin topladığı gönderilerinizin ihracat işlemleri ertesi işgünü yapılmaktadır.
- Mikro İhracat gönderilerinizin çıkışı tamamlandıktan sonra beyannameniz mikroihracat.noreply@dhl.com e-posta adresimizden sistemimizde kayıtlı olan e-posta adresinize yollanacaktır. Bu e-posta adresimizden gelen iletilerin posta kutunuza ulaşması için (önemsiz e-posta kutusuna gitmemesi için) adres defterinize ekleyiniz. Bu e-posta adresi sadece bilgilendirme amaçlı kullanıldığından, sorularınız ve talepleriniz için 444 00 40 no'lu DHL Express Müşteri Hizmetlerimiz ile iletişime geçebilirsiniz.
- DHL Gümrük web sitesinden, konşimento numarası ile beyanı yapılan mikro ihracat gönderilerine ait beyanname numarası ve tescil tarihi sorgusu yapılabilmektedir.

<https://gumruk.dhl.com.tr/mikro-ihracat-beyanname-sorgulama>

- Beyannamenizin kapanma durumunu Gümrük ve Ticaret Bakanlığının aşağıdaki linkinden sorgulayabilirsiniz.

<https://uygulama.gtb.gov.tr/BeyannameSorgulama/>

- Bilgiler sadece yukarıdaki kanallar ile yapılacağından, ilgili web sitesini aktif olarak kullanmanızı ve e-posta ile tarafınıza yollanacak bilgileri saklamanızı veya arşivlemenizi öneririz.

- Mikro ihracata dair güncellemeleri (yasak,kısıtlama ,izin vs.) <https://www.resmigazete.gov.tr/> web adresinden takip etmenizi önemle rica ederiz.

DHL Express Taşımacılık ve Tic. A.ř.
İstanbul Havalimanı Kargo Bölgesi
Tayakadın Mah. Nuri Demirağ Cad. No 9 Arnavutköy/İstanbul
www.dhl.com.tr
www.gumruk.dhl.com.tr

Versiyon: 03/2020

