

Aşağıda **Kategori 3** kapsamındaki ithalat işlemlerinizi için hazırlanması gereken evraklarla ilgili bilgileri ve ekte formları bulabilirsiniz:

Gerekli evraklar:

- Dolaylı temsil yetki belgesi ve Eşya listesi
- Nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi
- Eşya için göndericiye yapılan ödemeyi gösterir belge (Kredi kartı ekstresi, Order confirmation letter, vb.)
- Satın alınan ürünleri ve fiyatlarını gösteren internet link'leri

Önemli:

Yukarıda bilgisi verilen evrakların, dosya açılış tarihinden itibaren **2 iş günü** içerisinde, tarafımıza ulaştırılmamış olması durumunda açtırmış olduğunuz ithalat dosyanız otomatik olarak **KAPATILACAKTIR**.

Kapanan dosyalarınız için; Gönderinizin varış tarihinden itibaren **20 gün** olan resmi antrepo süresi içerisinde, gereken evrakları doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırladığınız durumda Gümrük Müşteri Hizmetlerimizi arayıp bilgi alarak, yeniden dosya açılması talebinde bulunmanızı rica ederiz.

*** Eşya Listesine lütfen **spesifik ürün** içeriğini yazınız.

Örnek:

Hatalı Eşya İçeriği

Giysi - kıyafet

Araba Parçası

Doğru Eşya İçeriği

Kazak - Etek

Arabanın jant kapağı

Çekimi yapılacak olan gönderinin içerisinde; **5'DEN FAZLA FARKLI ÜRÜNLER OLMASI DURUMUNDA EŞYA LİSTESİNİ AYRI BİR SAYFA OLARAK HAZIRLAYINIZ.**

Olusacak masraflar:

Ardiye ücreti : Ardiye ücreti oluşmamaktadır.

Gümrük Vergisi ve KDV: Gümrüğe beyan edilen **mal bedeli** üzerinden ,Avrupa Birliği(AB) üye ülkeleri için **%18**, AB dışı ülkeler için **%20** gümrük vergisi **oluşacaktır.**

Gümrüksel işlemlerinizi tamandıktan sonra, müşteri temsilcinizden gelen net ödeme tutarını aşağıdaki hesaba gerçekleştirebilirsiniz:

GARANTİ Bankası, Bakırköy Kurumsal Şubesi,Sube Kodu: 382, Hesap No: 6297122

IBAN NO: TR86 0006 2000 3820 0006 2971 22

DİKKAT: Alıcı Hesap Adı olarak: **“DHL Worldwide Express Taşımacılık Ticaret ve AŞ“** yazılması ve IBAN numarasının doğru not edilmesi gerekmektedir.

DTP servisi ile gelen gönderilerin Kategori 3 kapsamında çekilmesi durumunda oluşacak masraflar gönderici tarafından karşılanacaktır.

OLUŞACAK MASRAFLAR İLE İLGİLİ SORULARINIZ VAR İSE LÜTFEN YETKİ VERMEDEN ÖNCE GÜMRÜK MÜŞTERİ HİZMETLERİNE DANIŞINIZ.

HAZIRLAMIŞ OLDUĞUNUZ EVRAKLARI AŞAĞIDAKİ E-MAIL ADRESİNE BAŞLIK (SUBJECT) KISMINA KONŞİMENTO NUMARANIZI YAZARAK YOLLAYABİLİRSİNİZ.

kategori3@dhl.com

Evraklarınızı e-mail ile yollamanız durumunda tarafımıza daha net ulaşacaktır.

Bu mail adresine yollayacağınız mesajlar cevaplanmayacaktır, sadece evraklarınızı yönlendirebileceğiniz bir mail adresidir.

GÜMRÜK DOLAYLI TEMSİL YETKİSİ

I. TARAFLAR

1. Yalçın Koreş Caddesi No 20 Yenibosna 34209 İSTANBUL adresinde faaliyet gösteren **DHL Worldwide Express Taşımacılık ve Ticaret A.Ş.** (Kısaca Taşıyıcı Firma ve/veya "DHL" olarak anılacaktır)
2. [Adres:]..... (posta kodu dahil) adresinde ikamet eden,..... TC Kimlik No:'lu , (Adı,Soyadı) (Kısaca "Müşteri" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.
Telefon no:

II. KONU

1. İşbu yetkilendirme ile, DHL, 28.01.2010 tarihli 27476 numaralı resmi gazetede yayımlanan, Gümrük Genel Tebliği, Posta ve Hızlı Kargo Taşımacılığı, Seri No: 1 gereği, aşağıda belirtilen şartlarda MÜŞTERİ'yi, gönderisinin AHL Kargo Gümrük Müdürlüğü' ndei işlemleri ile ilgili olarak dolaylı temsil edecektir.
Yetkilendirme **tek koşimonto** bazındadır. Aşağıya koşimonto numarasını ve istenilen bilgileri yazınız.
Koşimonto no: **Gönderi İçeriği:**
2. İşbu yetkilendirme ile, DHL, eşyanın Gümrük Prosedürleri ile ilgili olarak Müşteri tarafından yetkili vekil tayin edilmiştir. Yukarıda belirtilen Tebliğ kapsamında istinaden, DHL, gönderinin gümrük çekim işlemlerine ait tüm eylemlerde Müşteri adına ve namına işlem yapmaya yetkili kılınmıştır. Gönderinin dağıtım adresi Müşteri' nin koşimontoda belirtilen adresidir. Müşteri gümrükte oluşan tüm gümrük masraflarını (vergiler, ardiye, gümrük çekim evrakları çekim ücretleri, terminal hizmetleri ücretleri ve diğer tüm ücret ve masrafları) DHL'e ödemekle yükümlüdür. Ek olarak, MÜŞTERİ gümrükte çekim sürecinde oluşan tüm masrafları da ödemeyi beyan, kabul, taahhüt ve garanti etmektedir.
3. Tüm ödemeler nakit veya banka havalesi ile DHL'in Banka hesabına yapılacaktır: Banka Bilgisi: Hesap Sahibi: DHL Worldwide Express Taşımacılık ve Ticaret Anonim Şirketi, GARANTİ Bankası, Bakırköy Kurumsal Şubesi, Şube Kodu: 382, Hesap No: 6297122. IBAN NO: TR86 0006 2000 3820 0006 2971 22.

III. YÜKÜMLÜLÜKLER ve DİĞER HÜKÜMLER:

Tebliğ'in öngördüğü kuralların yerine getirilmesine istinaden, Müşteri adına dolaylı temsilci olarak ithalat işlemi yapabilmesi için, Müşteri DHL'e yetki vermiştir. Bahsi geçen gümrük işlemlerinin yapılması sırasında, yetkili kılınan DHL' in gümrükteki tüm beyanname ve ödeme formları ile çözüm getirme amaçlı anlaşma metinlerine, feragat etmek amaçlı anlaşma metinlerinde karar alma ve imza yetkisi de Müşteri tarafından DHL'e verilmiştir. Ek olarak, Müşteri adına yapılan gümrüksel işlemlerdeki tüm ödemeleri kabul etme ve onaylama ile, gümrüksel evrakları ve evrakların kabul edilmesi aşamasındaki tüm anlaşmaları kabul etmek yetkisini Müşteri DHL'e vermiştir. Ayrıca, gümrüksel işlem süresince gereken tüm prosedürler gereğince DHL'e dilerse Müşteri adına, kendi ismiyle işlem yapma yetkisi de Müşteri tarafından verilmiştir. Müşteri, 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 126. maddesindeki hızlı kargo taşımacılığı kapsamında gelen gönderinin, değeri 1.500 Avro ve ağırlığı brüt 30 kg.'yi geçmeyen eşya olduğunu, Serbest dolaşıma giriş rejimine konu olarak; ticari miktar ve mahiyet arz etmeyen eşya olduğunu beyan, kabul, taahhüt, teyid ve garanti etmiştir. İşbu Sözleşme ile Müşteri aşağıda belirtilen sorumluluklar için DHL'i ve DHL personeli vekil olarak yetkili kılmıştır. Aynı zamanda, daha önceden gümrük çekimi gerçekleştirilmiş olan ETGB (Elektronik Ticaret Giriş Beyanı)' lerin düzeltilmesi ve iyileştirilmesi aşamasında Müşteri tarafından DHL'e yetki verilmiştir. Müşteri'nin gümrük sistemine kaydının gerekmesi durumunda, Müşteri'nin evrakları hazırlaması zorunludur. Yetki veren, yetkilendirmenin aktif olarak başlamasını, adı geçen dokümanın DHL Gümrük Ofisine varışı ile başlatır ve aktif olarak tamamlanmasını DHL Gümrük Ofisi' ne iptal bildirisinin gelmesi ile olduğunu kabul eder. DHL, yetkili kişi imzasının, imza sirküleriindeki yetkilendirmeye uygun olduğunu kabul eder. Bununla alakalı olarak, gümrüksel evrakların yetkili kişi tarafından imzalanması gerekir. DHL' in hazırlanmış olduğu gümrük beyanının onaylanması, beyanı yapan firmanın içeriğini doğruluğunu kabul ettiğini gösterir. Gümrük beyanını imzalayan kişi, gümrüğe beyandan gümrükten çıkışa kadar olan süre boyunca, tüm işlemlerden sorumludur. DHL, Gümrük Otoritelerinin isteği doğrultusunda Yetkilendirmeyi ibraz etmeyi üstlenmektedir. DHL, yetki kapsamındaki gönderi çekimi sonrasında Müşteriye bütün dokümanları ibraz etmeyi üstlenmektedir. İşbu Sözleşme ile Müşteri, gümrük çekimi sırasında ve gönderinin ithalat, ihracat ve gümrüklü aktarımı ile ilgili ve yine Gümrük Otoritelerine sunmak amacıyla DHL tarafından talep edilen tüm gerekli doküman ve bilgiyi temin etmeyi üstlenmektedir. Ek olarak, Müşteri ticaretteki yazılı ve diğer gümrük çekimi ile doğrudan veya potansiyel ilintili tüm dokümanlarda meydana gelen değişikliklerde DHL' i bilgilendirmekle yükümlüdür. DHL, Müşteri'den kaynaklanan gecikme ve kayıptan sorumlu değildir; örneğin, gümrük prosedürü / gümrük çekimi veya eşya ile ilgili, gerekli evrakın temin edilememesi (Vergi Numarası, birlik kayıtları, gerekli bilgi ve belgeler vb.). Ek olarak, Müşteri bu Sözleşme ile gümrük prosedürü ve çekim işlemi tamamlanmış beyanların aralarındaki herhangi bir çelişki ve tutarsızlık durumunun DHL tarafından düzeltilmesi sürecini de üstlenmektedir. Gümrük otoritelerine şikayet dosyalama süreci beyan bilgilerinin kabulü ile başlayan 5 yıldır. Malzemelerin transit halinde olması halinde, Müşteri gönderiye ek olarak transit dokümanlarını gönderinin çekileceği ilgili gümrük ofisine zamanında ve eksiksiz olarak ibraz etmekle yükümlüdür. Gönderinin gümrük çekimi aşamasında meydana gelen hasarlarda DHL' in sorumluluğu kısıtlıdır. İşbu Yetkilendirme süresiz şekilde yapılmıştır. Taraflar, yazılı uyarı ile Yetkilendirmeyi tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Uyarı süresi 30 (otuz) gündür ve bu süre yazılı uyarının karşı tarafa ulaşması ile başlar. İşbu Yetkilendirme, Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına uygun olarak hüküm sürmektedir. Uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

ESYA LİSTESİ (Türkçe olarak doldurulacaktır)

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

Kullanılmamış şahsım adına gelen eşyalarım bunlardan ibaret olup, bunların dışında eşyalarım içinde beyana tabi, ithali yasak veya sakıncalı herhangi bir eşya bulunmadığı, yapılacak muayene aşamasında tespit edilmesi halinde hakkımda 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamında işlem yapılacağını bildiğimi beyan ve taahhüt ederim...../...../.....

Ad - Soyad - İmza: